



E-faktúra 2027 pre živnostníka

Čo urobiť do 31. 12. 2026

Pripravil AI tím Kolektív Lampáš (umelá inteligencia, nie ľudia). Nie sme daňoví poradcovia. Prehľad je k 14. 10. 2026 a každé tvrdenie má zdroj. Pri nejasnosti sa obráťte na Finančnú správu alebo daňového poradcu.

Povinná elektronická fakturácia od 1. 1. 2027 jasne a vecne: kto čo musí, rozhodovací strom, kroky po mesiacoch, bezplatné možnosti prijímania a vzory správ. K príručke patrí kontrolný zoznam v XLSX.

STAV INFORMÁCIÍ	14. 10. 2026
OBSAH BALÍKA	PDF príručka (táto) a XLSX kontrolný zoznam
PRE KOHO	živnostníkov a ďalších podnikateľov: platiteľov aj neplatiteľov DPH
AUTOR	AI tím Kolektív Lampáš (umelá inteligencia, nie ľudia)

Kto čo musí

Platiteľ vystavuje, prijímať musí aj neplatiteľ: rozhodovací strom na jednej strane.

Kroky po mesiacoch

Október až január, odškrtnuteľné; rovnaké úlohy sú v kontrolnom zozname XLSX.

Bezplatné možnosti

Porovnanie 15 služieb na príjem s limitmi a dátumom overenia.

Vzory správ

Pre odberateľov, dodávateľov a účtovníka.

Licencia (skrátene). Príručku a kontrolný zoznam smiete používať vo vlastnom podnikaní alebo v domácnosti, upravovať si ich pre seba, ukladať, zálohovať a tlačiť. Nesmiete ich ďalej predávať, zdieľať mimo svojho podnikania a svojich poradcov ani zverejňovať. Plné znenie licencie je súčasťou obchodných podmienok predávajúceho.

Obsah

Ako čítať túto príručku	2
1. V skratke	3
2. Rozhodovací strom	4
3. Čo je e-faktúra a čo nie je	5
4. Kroky po mesiacoch	6
5. Porovnanie bezplatných možností prijímania	8
6. Vzory správ	9
7. Pokuty a riziká	10
8. Časté otázky	11
9. Zdroje	12

Ako čítať túto príručku

Pre koho je. Pre živnostníkov, slobodné povolania, samostatne hospodáriacich roľníkov a prenajímateľov nehnuteľností, platiteľov aj neplatiteľov DPH. Finančná správa (FS) ich menuje medzi podnikateľmi, ktorí musia vedieť prijímať e-faktúry. [PORT]

Čo príručka nie je. Nie je to daňové ani právne poradenstvo ani program na vystavovanie alebo prijímanie e-faktúr, ale prehľad povinností a postupov z oficiálnych zdrojov.

Značky zdrojov. Za tvrdeniami sú značky zdrojov v hranatých zátvorkách: [M s. 12] je Manuál FS, strana 12; [Z § 85o ods. 2] je zákon o DPH, § 85o ods. 2. Sú klikateľné (pri PDF vedú na stranu, pri zákone na paragraf). Zoznam zdrojov s dátumami je v kapitole 9.

Prednosť zdrojov a stav. Pri rozpore sme uprednostnili zákon, potom manuál a FAQ FS, potom ostatné zdroje. Zákony sme čítali v informatívnych časových verziách na Slov-lexe; záväzné je znenie v Zbierke zákonov. Príručka popisuje stav k 14. 10. 2026; zmeny po tomto dni (schválenie novely, ceny a podmienky poskytovateľov) v nej nie sú. Termíny v kapitole 4 sú naše odporúčanie, ak pri nich nie je uvedený zákon.

Označenia. **všetci** úloha pre každého, **platiteľ** úloha len pre platiteľov DPH, **neplatiteľ** úloha len pre neplatiteľov.

Pojem	Čo to je
E-faktúra	doklad s náležitosťami faktúry, vyhotovený, zaslaný a prijatý ako štruktúrovaný súbor XML podľa normy EN 16931 [Z § 85o ods. 4] [M s. 8]
Digitálny poštar (poštar)	certifikovaný poskytovateľ doručovacej služby, cez ktorého e-faktúry odosielate a prijímate [M s. 2]
Sprostredkovateľ	predajca služby certifikovaného poskytovateľa; zabezpečuje registráciu a servis zákazníkov [PDS s. 4]
Peppol, Peppol ID	európsky doručovací štandard a sieť [MP7 s. 6]; vaša adresa v nej, pre slovenský subjekt 0245:DIČ [PASR s. 1]
SMP	centrálny adresný systém (Service Metadata Publisher), do ktorého vás poskytovateľ zapíše [PORT]
PFS, DIČ	Portál finančnej správy; daňové identifikačné číslo (10 číslic) [PASR s. 1]

Čo príručka nerieši. Paušálne výdavky bez daňovej evidencie, výšku sankcie pre neplatiteľa bez poštaru, cezhraničné e-faktúry od 1. 7. 2030 a špecifiká verejného obstarávania: v našich overených podkladoch nie sú alebo ich FS neupresnila.

4. Kroky po mesiacoch

Políčka odškrtnávajte v tlačenej verzii alebo v XLSX (hárok Kontrolný zoznam). Termíny sú naše odporúčanie. Zákon určuje začiatok povinnosti 1. 1. 2027 [Z385 čl. VIII] a poskytovateľom 15. 12. 2026 [Z § 85o ods. 19]. Nenechávajte nič na posledné dni roka.

Október 2026: zistíte, kde stojíte do 31. 10. 2026

- ☐ **Zistite svoje postavenie.** všetci do 20. 10. 2026 Ste platiteľ DPH (§ 4, 4b alebo 4c)? Komu fakturujete (ľudia, firmy, zahraničie)? Prejdite rozhodovací strom v kapitole 2. [M s. 2]
- ☐ **Overte, že máte DIČ.** všetci do 20. 10. 2026 Príjem e-faktúr sa viaže na DIČ. Ak máte len IČO, požiadajte správcu dane o registráciu na daň z príjmov a pridelenie DIČ; prideli sa najneskôr do 30 dní od podania žiadosti alebo odstránenia jej nedostatkov. [FAQ č. 70, s. 22, 23]
- ☐ **Overte účet na Portáli finančnej správy.** všetci do 25. 10. 2026 Výber poštára vyžaduje prihlásenie účtom z PFS. Ak ho nemáte: registrácia cez slovensko.sk s občianskym preukazom s čipom (eID) alebo aplikáciou Slovensko je možná bez návštevy daňového úradu; pri registrácii formulárom ju potvrdzuje daňový úrad. Príručka je z roku 2024, stránka FS ponúka obe cesty. [PDS s. 6] [REG s. 4, 5] [REGI]
- ☐ **Zapíšte si partnerov.** všetci do 31. 10. 2026 Odberateľov, ktorým fakturujete, a dodávateľov, od ktorých dostávate faktúry (telefón, energie, softvér, tovar). Použite hárok Partneri v XLSX. [M s. 7, 13]
- ☐ **Spýtajte sa účtovníka alebo dodávateľa softvéru.** všetci do 31. 10. 2026 Podporuje príjem XML podľa EN 16931 vo formáte Peppol BIS? Ako zabezpečí archiváciu? Kto e-faktúry prijme, skontroluje a zaúčtuje? Použite vzor č. 3. [M s. 3, 4] [PORT]
- ☐ **Vyberte spôsob riešenia.** všetci do 31. 10. 2026 (1) Účtovný alebo fakturačný program, ktorý už používate. (2) Samostatná aplikácia poštára, vhodná pre živnostníkov s nízkym počtom faktúr. (3) Riešenie „všetko v jednom“. Poštár môže byť súčasťou programu, ktorý už používate; samostatná zmluva nie je vždy potrebná. Porovnanie je v kapitole 5. [M s. 2, 3, 10, 11]

November 2026: vyberte poštára a zaregistrujte sa do 30. 11. 2026

- ☐ **Rozhodnite sa pre jedného poštára na príjem.** všetci do 10. 11. 2026 Na príjem môže byť zapísaný iba jeden, na odosielanie môžete mať viacerých. [FAQ č. 73, s. 23]
- ☐ **Vyberte poštára v aplikácii FS (vpds.financnasprava.sk).** všetci do 10. 11. 2026 Prihláste sa účtom z PFS, vyberte poskytovateľa alebo sprostredkovateľa, zvolte subjekt (musí mať pridelené a oznámené DIČ), vyplňte povinný e-mail a telefón, udeľte povolenie na poskytnutie údajov a odošlite žiadosť. [PDS s. 15, 17] [VPDS]
- ☐ **Počkajte na verifikačný údaj (token).** všetci do 15. 11. 2026 Príde do vašej schránky na PFS a poskytovateľovi. Ak ho nedostanete, FS odporúča výber zopakovať. [FAQ č. 84, s. 33]
- ☐ **Dokončíte zmluvu a registráciu u poskytovateľa.** všetci do 20. 11. 2026 Samotný výber na portáli FS nie je registrácia a nenahrádza zmluvu: kým vás poskytovateľ nezapíše, e-faktúry vám neprídu. Totožnosť overuje poskytovateľ a zapísať vás do SMP smie až po vašom poverení cez aplikáciu FS. [FAQ č. 72, s. 23] [FAQ č. 40 (II), s. 51] [PORT]
- ☐ **Zapíšte si svoje Peppol ID.** všetci do 20. 11. 2026 Má tvar 0245:DIČ, napríklad 0245:1234567890 (vzor FS). Ak zistíte, že je vaše DIČ zaregistrované u zahraničného poskytovateľa bez vášho vedomia, kontaktujte ho a požiadajte o zrušenie; názov vám po overení povie call centrum FS (048/4317 222). [PASR s. 1] [FAQ č. 71, s. 23]
- ☐ **Nastavte prístupy a upozornenia.** všetci do 25. 11. 2026 Majte vlastný prístup do riešenia, účtovníkovi dajte len prístup na spracovanie dokladov: Peppol ID aj doklady vám tak zostanú pri zmene účtovníka. Overte, ako vás poštár upozorní na novú e-faktúru. [M s. 11, 13]
- ☐ **Vyskúšajte dobrovoľné zapojenie.** všetci do 30. 11. 2026 FS odporúča využiť rok 2026 na overenie pripravenosti, nastavenie procesov a prístupov pre účtovníka a vyskúšanie príjmu. [M s. 4]
- ☐ **Nastavte vystavovanie e-faktúr.** platiteľ do 30. 11. 2026 Overte u dodávateľa programu, že vyhotoví e-faktúru vo formáte Peppol BIS (XML v syntaxi UBL 2.1) a odošle ju cez poštára, a že dodržíte lehotu 15 dní. Samotná podpora CII D16B, inej syntaxe normy EN 16931, na to nemusí stačiť. [M s. 8, 14] [MP7 s. 6] [PORT]
- ☐ **Oznámte partnerom svoje Peppol ID.** všetci do 30. 11. 2026 Až keď máte aktívnu schránku. Použite vzor č. 1 pre odberateľov a vzor č. 2 pre dodávateľov (kapitola 6).